

۴۴/۵۲/۲۴۵۰۲

شماره: ۱۳۹۱/۶/۲۰

تاریخ:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری خوزستان

معاونت برنامه ریزی

کلیه دستگاه های اجرایی استان خوزستان

باسلام؛

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۰۰/۴۲۵۴۲ مورخ ۹۱/۵/۲۴ جناب آقای
مرادی، معاون محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به انضمام
تصویر دستورالعمل اجرایی ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه
جمهوری اسلامی ایران جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال می گردد.

علی نیازی

مدیر کل برنامه ریزی و بودجه

ه.د.ن



شماره: ۱۵۴۲/۱۵۴۲

تاریخ: ۱۳۹۱/۵/۲۴

موضوع: بازرس

جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

« با صلوات بر محمد و آل محمد »

تصویب شد

کلیه دستگاه های اجرایی ملی و استانی

موضوع ماده ۲۲۲ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران

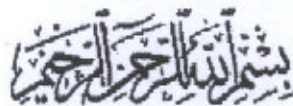
به منظور ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و انسجام در روند اجرای ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و به استناد ماده ۲۲۳ قانون مزبور، به پیوست دستورالعمل اجرایی ماده فوق الذکر، موضوع آرایه پیشنهاد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای برای درج در پیوست لوایح بودجه سنواتی کل کشور، ابلاغ می گردد.

در این راستا راهبرد اساسی تاکید بر اتمام طرح های نیمه تمام و اجرای طرح های مؤثر در افزایش بهره وری در سطح ملی و استانی می باشد.

بهرروز مرادی

ورود به رایانه استانی از ری: ۲۳۴۴۱
شماره: ۴۴۱۱
تاریخ: ۱۳۹۱/۵/۲۴
پیوست

تهران - میدان بهارستان - خیابان صنیعی طیاره - مرکز تلفن: ۳۳۳۶۱ - مرکز مرکزی: ۷-۲۳۳۷۲۱۳۳ - تلفن گویا: ۳۳۳۷۷۷



معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور

دستورالعمل اجرایی ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه

جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹

به استناد ماده (۲۲۳) قانون برنامه پنجم توسعه، دستورالعمل اجرایی تعیین روش‌ها، فرایندها و گردش کار تهیه، پیشنهاد و بررسی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید مندرج در لایحه بودجه سالانه موضوع ماده (۲۱۵) قانون یادشده به شرح ذیل برای اجرا به کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی ابلاغ می‌گردد.

بخش اول - تعاریف و اصطلاحات:

ماده ۱- در این دستورالعمل عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند.

قانون: قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب سال (۱۳۸۹).

دستگاه اجرائی: کلیه دستگاه‌های اجرائی موضوع ماده ۲۲۲ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران از جمله دستگاه‌های اجرائی اصلی ملی، دستگاه‌های اجرائی تابعه ملی و دستگاه‌های اجرائی استانی (حسب مورد) را شامل می‌شود هر یک از دستگاه‌های اجرائی اصلی ملی علاوه بر دستگاه‌های تابعه، خود نیز به عنوان یک دستگاه تابعه منظور می‌گردد.

معاونت: معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور.

معاونت‌های تخصصی: معاونت‌های برنامه‌ریزی، بودجه و نظارت راهبردی.

دبیرخانه ملی: دبیرخانه کمیسیون ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه مستقر در معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس‌جمهور.

دبیرخانه استانی: دبیرخانه کمیسیون ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه مستقر در استانداری هر استان.

طرح پیشنهادی: منظور شرح مجموعه عملیات و خدمات مشخصی است که به استناد بند الف ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه و بر اساس مطالبات توجیهی فنی، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست محیطی و پدافند غیرعامل توسط مشاور نهی و به نایب دستگاه اجرائی می‌رسد که دارای هدف، حجم عملیات، اعتبارات، سال شروع، سال خاتمه و محل اجرای مشخصی می‌باشد.

طرح پیشنهادی اعم از طرح‌های جدید پیشنهادی ملی، استانی و ملی استانی شده یا افزایش تعداد پروژه‌ها و افزایش حجم عملیات در طرح‌های موجود می‌باشد که به دبیرخانه ارسال می‌شود.

طرح ملی: طرحی است که اعتبارات آن‌ها صرفاً از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرائی ملی تأمین می‌شود.

طرح استانی: طرحی است که اعتبارات آن‌ها از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی تأمین می‌شود.

طرح ملی استانی شده: طرحی است که اعتبارات آن از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های ملی تأمین شده ولی به دلیل حوزه عملکرد آن در یک استان و با استفاده از ساز و کار تفویض اختیار توسط استان میادله موقتاً به اجرا می‌گردد.

پروژه: هر طرح می‌تواند از چند پروژه تشکیل گردد که در راستای هدف اصلی طرح به صورت وابسته یا مستقل اجرا می‌شود.

سامانه: منظور سامانه ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه مستقر در معاونت می‌باشد.

بخش دوم: ضوابط و شرایط عمومی طرح‌های پیشنهادی (ملی، استانی و ملی استانی شده):

ماده ۲- پیشنهاد طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای ملی، استانی و ملی استانی شده (اعم از جدید یا افزایش تعداد پروژه‌ها و افزایش حجم عملیات) به معاونت/استانداری هر استان صرفاً در چارچوب اسناد بالادستی از جمله قانون اساسی، سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران، قانون سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی، قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و طرح جامع توسعه بخش و براساس عناوین، اهداف کمی، اعتبارات طرح‌ها و با رعایت مواد (۲۷) و (۲۸) قانون برنامه و بودجه که دارای مطالبات توجیهی فنی (حجم کار، زمانبندی اجرا و برآورد هزینه)، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل می‌باشند، صورت پذیرد.

ماده ۳- مطالبات توجیهی طرح‌های پیشنهادی شامل سه سطح (فاز) زیر می‌باشد:

الف) سطح اول (فاز صفر): مطالبات پیدایش طرح شامل مطالبات ضرورت اجرا و مکانیابی اولیه طرح (امکان‌سنجی اولیه).

ب) سطح دوم (فاز یک): مطالبات طراحی مقهومی و پایه طرح از جمله تهیه مطالبات توجیهی اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل (امکان‌سنجی نهایی).

ج) سطح سوم (فاز دو): مطالبات محاسبات مهندسی و فنی، تعیین دقیق محل اجرا، تعیین احجام کار و زمان بندی اجرای آنها به تفکیک سال‌های اجرای طرح بر اساس مطالبات بخش دوم، برآورد هزینه اجرای کار در طول سال‌های برنامه به قیمت ثابت سال پیشنهاد طرح و مطالبات فایده هزینه نهایی طرح. تبصره- برای طرح‌هایی که دارای حدود و معیارهای مشخص و متعارف و یا نقشه‌های همسان هستند انجام مطالبات سطح‌های دوم و سوم صرفاً محدود به ارائه مطالبات توجیهی مالی، اجتماعی، زیست‌محیطی، پدافند غیرعامل، مطالبات مکانیابی، برنامه زمان‌بندی و هزینه اجرای کار است.

ماده ۴- طرح‌های پیشنهادی دستگاه‌های اجرایی صرفاً در سقایی که تعیین می‌شود قابل ارائه به دبیرخانه ماده (۲۱۵) می‌باشند. سقف مذکور حاکم تا پایان خردادماه هر سال از طرف معاونت به دستگاه اعلام می‌شود. در صورت عدم تایید مجدد طرح توسط دستگاه اجرایی، طرح‌های پیشنهادی باقی‌مانده از سال‌های قبل در دبیرخانه مورد بررسی قرار نخواهند گرفت و اعتبارات آن‌ها از سقف دستگاه کسر نخواهد شد.

ماده ۵- اعتبار مورد نیاز طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای جدید برای سال‌های برنامه و سال‌های پس از آن توسط دستگاه اجرایی و از محل منابع عمومی، سایر منابع و یا با استفاده از یکی از روش‌های اجرایی مندرج در مواد (۱۳۶) و (۲۱۴) قانون برنامه پنجم توسعه و بند (۱-۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور بر اساس آخرین فهرس بهاء و با در نظر گرفتن شاخص تعدیل محاسبه و در کاربرگ‌ها درج می‌گردد.

ماده ۶- مشخصات اصلی طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای شامل هدف طرح، سال شروع، سال خاتمه، محل اجرا، اعتبارات، حجم عملیات و مشخصات فنی (حسب مورد) در بودجه سنواتی و موافقت‌نامه‌ها منطبق با مصوبات کمیسیون درج می‌گردد.

ماده ۷- اصلاح مشخصات اصلی طرح شامل موارد مذکور در بند (۶) و افزایش اعتبارات طرح به میزان بیش از (۱۵٪) به منزله طرح جدید تلقی گردیده و بارعبایت شرایط و مراحل طرح‌های جدید اقدام می‌گردد.

تبصره - مجوز افزایش اعتبارات طرح تا (۱۵٪) با ارائه گزارش توجیهی توسط دستگاه و تایید معاونت / استانداری توسط دبیرخانه ملی/ استانی ابلاغ می‌شود.

ماده ۸- تایید طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای جدید توسط کمیسیون ملی/ استانی منوط به تأمین اعتبار کامل برای طرح‌های مزبور در طی دوره اجرای آنها می‌باشد. همچنین اعتبار سال اول اجرای هر طرح جدید نباید از نسبت کل اعتبار مورد نیاز به مدت زمان اجرای طرح (برحسب سال) کمتر باشد.

ماده ۹- کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی متقاضی استفاده از بودجه عمومی دولت موظفند مطالبات توجیهی سطوح یک و دو (فازهای صفر و یک) طرح‌های خود را که توسط مشاور ذیصلاح تهیه شده است به همراه فهرست و ارسای گزارش‌های مذکور، کاربرگ‌های شماره ۲ یا ۲/۱ یا ۲/۲، کاربرگ شماره ۳ فرم‌های خلاصه گزارش توجیهی، فایل مشروح مطالبات توجیهی سطوح مذکور (فازهای صفر و یک) و مجوزهای قانونی طرح‌های خود را حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال از طریق سامانه به دبیرخانه ملی/ استانی ارسال نمایند. فستاً نباید از تاریخ نهایی شدن مطالبات طرح توسط مشاور، بیش از دو سال سیری شده باشد و همچنین اعتبارات طرح مطابق بند (۵) به روز شده باشد.

تبصره- در صورت تکمیل بودن اسناد، مدارک و اطلاعات طرح‌های پیشنهادی، معاونت / استانداری حاکم ظرف مدت یکماه نسبت به بررسی و اعلام نظر اقدام خواهند نمود.

ماده ۱۰- دستگاههای اجرایی مذکور موظفند همزمان با ارسال مدارک مورد اشاره در بند (۹) از طریق سامانه، یک نسخه از اصل مدارک مذکور به همراه ۴ نسخه لوح فشرده فایل های مربوط به طرح های چند خود را که از طریق سامانه به معاونت / استانی هر استان ارسال داشته اند با امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی اصلی / استانی و یا مقام تفویض اختیار شده از طرف وی به دبیرخانه ملی / استانی تحویل دهند.

ماده ۱۱- مسئولیت صحت اطلاعات و مطالبات توجهی به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی اصلی / استانی است و این امر ناشی مسئولیت حرفه ای و قراردادی مشاور ذی ربط در ارائه اطلاعات دقیق و پاسخگویی اطلاعات مندرج در کاربرگهای پیوست نخواهد بود.

بخش سوم - ضوابط و شرایط طرح های تملک دارایی های سرمایه ای ملی و ملی استانی شده:

ماده ۱۲- دستگاههای اجرایی ملی موظفند پیشنهاد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای با اعتبار بیشتر از بیست میلیارد (۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال خود را ابتدا در کمیته فنی دستگاه اجرایی متبوع (یا واحد مشابه با وظایف کمیته فنی در دستگاه اجرایی) مورد بررسی قرار دهند و در صورت تایید کمیته مذکور نسبت به موارد بند های (۹) و (۱۰) اقدام نمایند.

ماده ۱۳- طرح های تملک دارایی های سرمایه ای دستگاههای اجرایی ملی با اعتبار کمتر از بیست میلیارد (۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال پس از تصویب کمیته فنی دستگاه اجرایی متبوع (یا واحد مشابه با وظایف کمیته فنی در دستگاه اجرایی) به همراه مدارک یاد شده در بند های (۹) و (۱۰) بخش دوم این دستورالعمل به همراه درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی اصلی به دبیرخانه ارسال می گردد. مجوز ماده (۲۱۵) طرح های مذکور پس از تایید امور مرتبط معاونت بودجه و کنترل مدارک توسط دبیرخانه به دستگاه اجرایی ملی ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۴- ترکیب اعضا، کمیسیون به شرح زیر تعیین می گردد:

- معاون حقوقی و امور مجلس (رئیس کمیسیون).

- رئیس امور برنامه ریزی اقتصاد کلان و ارزیابی برنامه معاونت برنامه ریزی (عضو).

- رئیس امور نظارت بودجه سرمایه ای معاونت نظارت راهبردی (عضو).

- رئیس امور مرتبط معاونت بودجه حسب موارد مطروحه در جلسه (عضو).

- رئیس امور مجلس (دبیر کمیسیون).

تبصره ۵- در صورت ضرورت، به پیشنهاد اعضا و یا دبیرخانه و با تایید رئیس کمیسیون، دبیرخانه از نماینده تام الاختیار و مطلع دستگاه اجرایی و مشاور ذی ربط و افراد صاحب نظر در موضوع برای شرکت در جلسات کمیسیون دعوت بعمل خواهد آورد.

ماده ۱۵- دبیرخانه کمیسیون پس از اتمام صورت جلسه توسط اعضا کمیسیون موارد تایید شده را به دستگاه اجرایی، استانی ذی ربط، معاونین و امور تلفیق و هماهنگی برنامه و بودجه معاونت متبوع ابلاغ می نماید و موارد رد شده در کمیسیون ماده (۲۱۵) را نیز طی نامه ای به دستگاه اجرایی اعلام می دارد.

ماده ۱۶- دستگاههای اجرایی ملی موظفند طرح های پیشنهادی خود را برای درج در لایحه بودجه صرفاً از بین طرح های دارای مجوز ماده (۲۱۵) و در چارچوب سقف اعتباری که در پختنامه بودجه از طرف معاونت بودجه به دستگاه اجرایی اعلام می شود انتخاب و پیشنهاد نمایند. مدت اعتبار مجوز صادره از سوی کمیسیون ماده (۲۱۵) دو سال از تاریخ صدور می باشد. دستگاه اجرایی در چارچوب سقف اعتبارات مربوط طی دو سال مزبور می تواند برای درج در لایحه بودجه سنواتی اقدام نماید.

بخش چهارم - ضوابط و شرایط طرح های تملک دارایی های سرمایه ای استانی:

ماده ۱۷- طرح های استانی در کمیسیون ماده (۲۱۵) استان، صرفاً پس از ابلاغ اعتبارات مصوب بودجه سال مورد نظر به استان، مورد بررسی و اقدام قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۸- طرح ها و پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای استانی که از محل منابع عمومی تامین اعتبار می شوند یا اعتبار بیشتر از ده میلیارد (۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال ابتدا موضوع در "کارگروه استان" مطرح و بررسی شده و نتیجه برای تصویب به شورای برنامه ریزی و توسعه استان که در این دستورالعمل به اختصار "کمیسیون استانی" نامیده می شود ارجاع می گردد.

ماده ۱۹- طرح ها و پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای استانی که از محل منابع عمومی تامین اعتبار می شوند در صورتی که اعتبار آنها کمتر از ده میلیارد (۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد، دستگاههای اجرایی استانی موظفند مدارک مربوط به این گونه طرح ها و پروژه های را بر اساس بند های (۹) و (۱۰) بخش دوم

این دستورالعمل به دبیرخانه استانی ارسال نمایند، طرح ها و پروژه های مذکور در صورت تأیید معاونت برنامه ریزی استانداری استان به دستگاه اجرایی و سایر مراجع ذیربط ابلاغ می شوند تا با رعایت سایر قوانین و مقررات اقدام گردد.

ماده ۲- ترکیب اعضای کارگروه استانی بشرح زیر تعیین می گردد:

- معون برنامه ریزی استاندار (رئیس کارگروه).

- معون عمرانی استاندار یا مدیرکل دفتر فنی استانداری به عنوان جانشین وی (عضو).

- فرماندار شهرستان ذریبط (عضو).

- مدیرکل دفتر برنامه ریزی و بودجه استانداری (دبیر کارگروه).

- رئیس دستگاه اجرایی یا نماینده تام الاختیار وی (مدعو، حسب ضرورت).

- مشاور طرح (مدعو، حسب ضرورت).

- مشاور حقوقی استاندار.

بخش پنجم - سایر موارد:

ماده ۲۱- دبیرخانه ملی/ استانی پس از تحویل گرفتن مدارک دریافتی، شماره پرونده را مشخص نموده و به رابط معرفی شده دستگاه اجرایی اعلام می نماید که از طریق این شماره دستگاه های اجرایی ذریبط در جریان روند و مراحل انجام کار قرار خواهند گرفت. لازم به ذکر است صرفاً بالاترین مقام دستگاه اجرایی و یا رابط معرفی شده می توانند پیگیر موضوع بوده و دبیرخانه ملی/ استانی پاسخگوی افراد ثالث نمی باشند.

ماده ۲۲- دبیرخانه ملی/ استانی پس از وصول و کنترل مدارک دریافتی و تأیید صحت آنها و تکمیل مستندات مربوط از جمله نظر تخصصی واحدهای مرتبط طرحها و پروژه ها را به ترتیب اولویت دریافت، در دستورکار کمیسیون ملی/ استانی قرار می دهد.

ماده ۲۳- در صورت رد طرح در کمیسیون و اعلام آن به دستگاه اجرایی، موضوع پس از اصلاح و بازنگری مطالعات توجیهی آن توسط دستگاه اجرایی و مشاور و سپری شدن حداقل ۳ ماه از زمان بررسی قبلی، می تواند مجدداً در دستورکار کمیسیون قرار گیرد، لذا ضروری است دستگاه های اجرایی و مشاوران در تهیه گزارش مطالعات توجیهی و اسناد و مدارک طرح و دفاع از آن دقت لازم را به عمل آورند.

ماده ۲۴- دبیرخانه ملی/ استانی موظف است کاربرگهای شماره ۲، ۳ و اظهار نظر واحدهای تخصصی در معاونت/ استانداری را حداقل تا ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه در اختیار اعضای کمیسیون ملی/ استانی قرار دهند.

ماده ۲۵- جلسات کمیسیون از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، هر هفته یکبار و در صورت ضرورت، جلسات فوق العاده تشکیل خواهد شد.

تجسره - ضرورت تشکیل جلسه فوق العاده با پیشنهاد دبیرخانه و یا اعضای و تأیید رئیس کمیسیون ملی/ استانی می باشد.

ماده ۲۶- برای طرح هایی که در جلسات کمیسیون به تصویب می رسند در همان جلسه، صورتجلسه تهیه و به اعضای حاضر می رسد.

ماده ۲۷- دبیرخانه ملی/ استانی موظف است خلاصه ای از جمع بندی گزارش های توجیهی طرحها و پروژه هایی که از منابع عمومی تأمین مالی می شود به استثناء طرح های دفاعی و امنیتی را یک سال پس از تصویب از طریق وبگاه معاونت در دسترس عموم کارشناسان و پژوهشگران قرار دهد.

ماده ۲۸- طرح های یا عناوین مطالعات توجیهی سطوح یک و دو (فاز صفر و یک)، تعمیر و تأمین تجهیزات و ماشین آلات، مقاوم سازی، بازسازی خسارت های ناشی از حوادث غیرمترقبه، طرح های بازسازی و تعمیرات اساسی در دوران بهره برداری، طرح های تدوین طرح جامع، طرح های اکتشافی و طرح های پایه زمین شناسی نیاز به اخذ مجوز ماده (۳۱۵) ندارند. همچنین پیشنهاد طرح های با ماهیت مطالعه و اجرا بصورت همزمان ممنوع است.

ماده ۲۹- طرح های دفاعی و امنیتی مشمول این دستورالعمل نمی باشند.

پیوست ها:

۱- اسناد و مدارک طرح ها و پروژه های پیشنهادی.

۲- مراحل و فرایندهای انجام کاربررسی طرح ها و پروژه های پیشنهادی.

۳- کاربرگ ها و فرم ها.

پیوست ۱- اسناد و مدارک طرح‌های پیشنهادی برای بررسی طرح در کارگروه ستادی:

۱- درخواست رسمی بالاترین مقام دستگاه اجرایی به انضمام:

۱.۱- مصوبات طرح شامل: مصوبات سفرهای مقام منظم رهبری و ریاست جمهوری / هیات وزیران / شورای عالی امنیت ملی / شورای عالی انقلاب

فرهنگی و سایر مراجع قانونی کشور.

۱.۲- سایر مجوزها و تأییدیه‌ها (مجوز شورای گسترش برای طرح‌های آموزش عالی، گواهی تخصیص آب، وزارت نیرو برای طرح‌های آب و ...).

کمیته فنی یا عنوانین مشابه در دستگاه اجرایی.

۱.۳- مطالعات توجیهی موضوع بند ۳* بخش دوم این دستورالعمل که به تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی رسیده باشد.

۱.۴- فهرست و بررسی گزارش توجیه طرح‌های عمرانی موضوع بخشنامه شماره ۱۰۰/۸۷۰۲۲ مورخ ۸۸/۷/۱۶ معاونت

(tec.mporg.ir/bmb/main.htm)

۱.۵- کاربرگ شماره ۲ یا ۲/۱ یا ۲/۲ (حسب مورد) که به تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی و مشاور طرح رسیده باشد.

۱.۶- فرم‌های تکمیل شده خلاصه گزارش توجیهی طرح که به تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی و مشاور طرح رسیده باشد.

۱.۷- کاربرگ شماره (۲) (بخشنامه بالاترین مقام دستگاه اجرایی).

۱.۸- تأییدیه رعایت ملاحظات پلنگند غیرعامل طرح لا ستاد پلنگند غیرعامل کشور یا واحدهای مجاز از طرف آن ستاد (در مورد طرح های مشمول)

۱.۹- تأییدیه رعایت ملاحظات زیست محیطی از سازمان حفاظت محیط زیست (در مورد مناطق ۴ گانه محیط زیست، اخذ مجوز زیست محیطی از

سازمان حفاظت محیط زیست الزامی است) یا واحدهای مجاز از طرف آن سازمان (در مورد طرح های مشمول) یا رعایت تبصره بند (الف) ماده

(۲۱۵) قانون برنامه پنجم.

۲- کاربرگ شماره (۱) کنترل مدارک توسط دبیرخانه.

پیوست شماره ۲: مراحل و فرایندهای انجام کاربررسی طرح ها و پروژه های پیشنهادی:

۱- تهیه طرح توسط مشاور دستگاه اجرایی تابعه.

۲- تهیه و تکمیل کاربرگهای ۲ یا ۲/۱ یا ۲/۲ و ۳، فرمهای خلاصه گزارش توجیهی، فهرست واری و گزارش توجیه طرحهای عمرانی، مطالعات توجیهی و مجوزهای مورد نیاز توسط دستگاه اجرایی تابعه به همراه تایید مشاور و ارسال آنها به دستگاه اصلی در سامانه از طریق:

<http://psm.mporg.ir>

۲-۱- آدرس سامانه ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه:

<http://www.spac.ir>

۲-۲- بایگ کلیک کردن شمایل کمیسیون ماده (۲۱۵) در سایت معاونت به

۳- بررسی و تایید طرح توسط دستگاه اجرایی اصلی در سامانه و ارسال آن به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور (حاکم تا پایان مهلت تعیین شده در این دستورالعمل) و تایید نسخ فیزیکی اسناد و مدارک مذکور در بند (۳) و ارسال آنها به همراه ۳ نسخه لوح فشرده حاوی فایل pdf اطلاعات مذکور به دبیرخانه کمیسیون ماده (۲۱۵).

۴- بررسی طرح های پیشنهادی توسط امور مرتبط در معاونت های تخصصی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و تایید رئیس امور و معاونت ذیربط و ارسال به دبیرخانه حاکم ظرف مدت دو هفته.

۵- تکمیل کاربرگ های ۴/۱، ۴/۲ و ۴/۳ در سامانه (حسب مورد) و ارسال آنها به دبیرخانه پس از تایید معاونت ذیربط.

۶- جمع بندی و کنترل اسناد و مدارک در دبیرخانه.

۷- بررسی طرح در کارگروه تخصصی در صورت ضرورت (ترکیب اعضا کارگروه تخصصی در اولین جلسه کمیسیون ملی / استانی تعیین می شود).

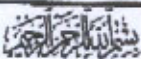
۸- بررسی طرح در کمیسیون ماده ۲۱۵ (در صورت تکمیل بودن مدارک).

۹- تهیه صورتجلسه و اعضاء آن توسط اعضاء کمیسیون (تصویب طرح در معاونت).

۱۰- ابلاغ مصوبات کمیسیون به مراجع ذیربط (سنور مجوز کمیسیون ماده ۲۱۵).

۱۱- پیشنهاد طرح های دارای مجوز توسط دستگاه اجرایی اصلی به معاونت بودجه معاونت.

۱۲- کنترل سقف اعتباری دستگاه اجرایی توسط معاونت بودجه و قرار دادن طرح های دارای اولویت در لایحه بودجه سالانه در سقف مذکور با همکاری دستگاه اجرایی و ارسال آن به دولت.



سامانه تصویب طرح های تملک دارایی های سرمایه ای (موضوع ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه)
کارت برگ شماره ۱ - کنترل اسناد و مدارک

عنوان طرح:

کد طبقه بندی دستگاه:

عنوان دستگاه اجرایی:

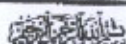
۱	درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی		
۲	مطالعات توجیهی طرح که به تایید بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی رسیده باشد ۱ نسخه		
۳	CD مطالعات طرح ۳ نسخه		
۴	فهرست واریسی گزارش توجیهی ۱ نسخه		
۵	کارت برگ ۲		
۶	کارت برگ ۳		
۷	رعایت ملاحظات زیست محیطی		
۸	رعایت ملاحظات پدافند غیر عامل		
۹	مضامین مراجع قانونی		
۱۰	مجوزهای دستگاه های مسئول		
۱۱	نظر امور بودجه (ک ب ۴/۱)		
۱۲	نظر امور برنامه ریزی (ک ب ۴/۲)		
۱۳	نظر امور نظارت راهبردی (ک ب ۴/۳)		
۱۴	نظر کارگروه تخصصی		

نام:	نام خانوادگی:	نام:
کد ملی:	نام خانوادگی:	نام خانوادگی:
تلفن همراه:	شماره تلفن داخلی:	شماره تلفن:
تلفن ثابت:	تلفن ثابت:	شماره تلفن:
سمت:	سمت:	سمت:
پست الکترونیک:	پست الکترونیک:	پست الکترونیک:

تاریخ کنترل:

نسخه اصلی کلیه مدارک مذکور در دبیرخانه موجود می باشد

نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضاء:	امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:



سامانه تصویب طرح های تملک دارایی های سرمایه ای (موضوع ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه)
 کارپرک شماره ۲ - گزارش اطلاعات کلی طرح جدید بر اساس مطالعات مشاور و تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی

عنوان طرح:		کد طرح:	
عنوان دستگاه اجرایی:		کد طبقه بندی دستگاه:	
مشاور مطالعات طرح:	کد مشاور مطالعات:	مشاور ارزیاب طرح:	کد مشاور ارزیاب:
تاریخ نهایی شدن مطالعات:	تاریخ تحویل مطالعات:	استان محل اجرا:	شهرستان محل اجرا:
امور طرح:		فصل طرح:	
امور حاکمیتی:		غیر انتفاعی / فروش محصول:	
شمولیت اصل ۴۴:		استثناء قانون سیاست های اصل ۴۴:	
گروه ۱		گروه ۲	
گروه ۳		گروه ۴	
گرددش نقدی مالی طرح (برای طرح های انتفاعی و طرح های غیر انتفاعی با فروش محصول):			
گرددش نقدی اقتصادی در طول عمر طرح:	نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR):	ارزش خالص کنونی مالی طرح:	نرخ بازده مالی طرح:
اشتغال مستقیم:	اشتغال غیر مستقیم:	ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:	نرخ بازده اقتصادی طرح:
شروع اجرا:		مدت بهره برداری (عمر):	
مدت اجرا:		مدت بهره برداری:	
عنوان واحد:	سال های قبل:	سال اول:	سال دوم:
هدف:	سال سوم:	سال چهارم:	سال پنجم:
منابع عمومی:	سال های بعد:	کل:	
سایر منابع:			
جمع منابع:			
کل اعتبارات ریالی:			
سهم اعتبارات ارزی / نوع ارز:			
سهم تسهیلات:			
سهم اعتبارات اوراق مشارکت:			
ضرورت اجرای طرح:			
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:			
دلایل و ضرورت های انتخاب محل اجرای طرح (مکتبی):			
ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح:			
ملاحظات و ضرورت های فرهنگی اجرای طرح:			
توجیه فنی:			
توجیه اقتصادی:			
توجیه مالی:			
توجیه زیست محیطی:			
توجیه فرهنگی:			
توجیه بهداشتی:			
توجیه اجتماعی:			
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	تاریخ و امضاء:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

سامانه تصویب طرح‌های ملکی دارای سرمایه‌ای (موضوع ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه)
کاربرگ شماره ۲/۱ - پیشنهاد افزایش حجم عملیات پروژه که باعث افزایش هدف طرح شود

نام مرجع انجام دهنده مستندات توجیهی: شماره پرونده: تاریخ تهیه شدن مستندات توجیهی: امضاء کل طرح: محل لایحه منایم:	نام مرجع انجام دهنده مستندات توجیهی: شماره پرونده: تاریخ تهیه شدن مستندات توجیهی: امضاء کل طرح: محل لایحه منایم:	نام مرجع انجام دهنده مستندات توجیهی: شماره پرونده: تاریخ تهیه شدن مستندات توجیهی: امضاء کل طرح: محل لایحه منایم:	نام مرجع انجام دهنده مستندات توجیهی: شماره پرونده: تاریخ تهیه شدن مستندات توجیهی: امضاء کل طرح: محل لایحه منایم:
---	---	---	---

نام مرجع انجام دهنده مستندات توجیهی: شماره پرونده: تاریخ تهیه شدن مستندات توجیهی: امضاء کل طرح: محل لایحه منایم:	نام مرجع انجام دهنده مستندات توجیهی: شماره پرونده: تاریخ تهیه شدن مستندات توجیهی: امضاء کل طرح: محل لایحه منایم:	نام مرجع انجام دهنده مستندات توجیهی: شماره پرونده: تاریخ تهیه شدن مستندات توجیهی: امضاء کل طرح: محل لایحه منایم:	نام مرجع انجام دهنده مستندات توجیهی: شماره پرونده: تاریخ تهیه شدن مستندات توجیهی: امضاء کل طرح: محل لایحه منایم:
---	---	---	---

سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال های بعد	کل

کل اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی: سهم اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی:	کل اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی: سهم اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی:	کل اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی: سهم اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی:	کل اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی: سهم اعتبارات ریالی: سهم اعتبارات ارزی:
--	--	--	--

ضرورت اجرای طرح: وضعیت مالکیت محل اجرای طرح: دلایل و ضرورت‌های انتخاب محل اجرای طرح (مکانابی): ملاحظات و ضرورت‌های اجتماعی اجرای طرح: ملاحظات و ضرورت‌های فرهنگی اجرای طرح:	توجیه مالی: توجیه اقتصادی: توجیه مالی: توجیه اقتصادی: توجیه مالی: توجیه اقتصادی: توجیه مالی: توجیه اقتصادی:	توجیه مالی: توجیه اقتصادی: توجیه مالی: توجیه اقتصادی: توجیه مالی: توجیه اقتصادی: توجیه مالی: توجیه اقتصادی:	توجیه مالی: توجیه اقتصادی: توجیه مالی: توجیه اقتصادی: توجیه مالی: توجیه اقتصادی: توجیه مالی: توجیه اقتصادی:
--	---	---	---

نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء

سامانه تصویب طرح های ملکه دارایی های سرمایه ای (موضوع ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه)
کار برگ شماره ۲/۲ - پیشنهاد افزایش پروژه جدید به طرح های ملکه دارایی های سرمایه ای

محل طرح: محل مستگاه اجرایی: عنوان دستگاه بهره بردار: شروع اجرا: نام مرجع انجام مستندات توجیهی: شمولیت اصل ۳۲: محل تامین منابع: تاریخ نهایی شدن مستندات توجیهی: محل تسین منابع:	کد طرح: کد طبقه بندی دستگاه اجرایی: کد طبقه بندی دستگاه بهره بردار: مشاور مطالعات: نام مرجع انجام مستندات طراحی تفصیلی: استنداد قانون سیاست های اصل ۴۴: سایر با ذکر نام: گروه یک ☐ گروه دو ☐ گروه سه ☐ منابع عمومی: منابع داخلی: منابع مشارکتی: سهم ارزی: سایر با ذکر نام: منابع داخلی: منابع عمومی: سایر با ذکر نام:
---	--

اعتبار پروژه جدید: سال خاتمه پروژه جدید: واحد: مشترک هدف پس از طرح پروژه جدید: اعتبار کل طرح پس از طرح پروژه جدید: سال خاتمه طرح پس از طرح پروژه جدید:	عنوان پروژه جدید: سال شروع پروژه جدید: هدف کس طرح: مقدار هدف طرح بر اساس آخرین برآورد: اعتبار کل طرح بر اساس آخرین برآورد: سال خاتمه طرح بر اساس آخرین برآورد:
--	--

ویال:

سال های قبل	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال های بعد	کل

کل اعتبارات ویالی: سهم اعتبارات ارزی تفرع ارزی: سهم تسهیلات: سهم اعتبارات اوراق مشارکت:

گردش نقدی مالی طرح (برای طرح های انتظامی و طرح های غیر انتظامی با فروش محصول): گردش نقدی اقتصادی هر طول عمر طرح: اشتغال مستقیم:	ارزش خالص کنونی مالی طرح: ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:	نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR): اشتغال غیر مستقیم:	نرخ بازده مالی طرح: نرخ بازده اقتصادی طرح:
--	--	---	--

ضرورت اجرای طرح: وضعیت مالکیت محل اجرای طرح: دلایل و ضرورت های انتخاب محل اجرای طرح (تکالیفی): ملاحظات و ضرورت های اجتماعی اجرای طرح: ملاحظات و ضرورت های فرهنگی اجرای طرح:	توجیه فنی: دارد ☐ ندارد ☐ توجیه اقتصادی: دارد ☐ ندارد ☐ توجیه مالی: دارد ☐ ندارد ☐ توجیه زیست محیطی: دارد ☐ ندارد ☐ توجیه فرهنگی: دارد ☐ ندارد ☐ توجیه پایداری: دارد ☐ ندارد ☐ توجیه اجتماعی: دارد ☐ ندارد ☐
--	---

نام و نام خانوادگی: امضاء: تاریخ:	نام و نام خانوادگی: امضاء: تاریخ:	نام و نام خانوادگی: امضاء: تاریخ:
--	--	--

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سامانه تصویب طرح های تملک دارایی های سرمایه ای (موضوع ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه)

کاربر گرامر شماره ۳ - تعهد نامه

مشخصات طرح / پروژه:

منه:

هنوان دستگاه اجرایی :

کد طبقه بندی دستگاه :

امستان محلہ راجہ:

هاتف:

مقدار همیزان هدف :

واحد :

شروعاً اجرا خاتمه اجرا:

شروع پھر برہاری:

عمومي:

عمومي:

سایر:

اعشار سال اولی:

اعتبار قل طرح:

مدت اجرا: مدت بهره برداری :

١٠٠

جمعة:

5

استیاده از ساز و کار ماده (۱۲۶) و ماده (۲۱۴) قانون برنامه پنجم توسعه و بند ۱۰۲ قانون بودجه سال ۱۳۹۱ کل کشور به ☐ خیر ☐ اعتبارات:

توضیحات در صورت پاسخ مثبت، به ماده یا بند مزبور اشاره شود:

نقطه اهداف برنامه بهداشت و هدالت منوط به اجرای این طرح می باشد.

همه‌انگهی های لازم با دستگاه بهره بردار بعمل آمده و نیازها و الزامات دستگاه بهره بردار منظور شده است.

طرح در زمان تعیین شده به اتمام خواهد رسید و آماده بهره برداری تحویل دستگاه بهره بردار خواهد شد.

هیچوجه مشخصات طرح تغییر نخواهد یافت و در صورت ضرورت قبلاً با طی مراحل قانونی اقدام لازم بعمل خواهد آمد.

۴۴. چه با قانون سیاست های اهرایی اصل ۴۴ منازعت نداشت و هماهنگی و همراهی با قانون مذکور (ماده

نماینده ارتقاء کیفیت اجرا بهیچ وجه عملکرد اعتبارات طرح از اعتبارات برآوردی دو طول اجرا بیش از ۱۵٪ افزایش نخواهد داشت.

کلیه نیازهای طرح در طول مدت اجرا قابل تأمین خواهد بود و از نظر فنی، مالی، نیروی انسانی، تجهیزات و ماشین آلات و اجرا مشکلی وجود ندارد.

کلیه منابع مورد نیاز طرح و اعتبار سال اول آن براساس برنامه زمانبندی تعیین شده و با رعایت بند ۷ ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم

توسعه و در چارچوب سقف اعتبارات دستگاه تامین خواهد شد.

اولویت های اجرای طرح بر اساس ارزیابی بعد از آماده از طرح ها توسط کمیته ماده ۴

رعایت تبادل های منطقه ای و استانها در اجرای طرح های مصوب کمیسیون ماده ۲۱۵.

اجرای طرح بر اساس میاست ها و طرح جامع توسعه و سطح بندی

اجرای طرح در انطباق با طرح آماپش ملی و منطقه ای می باشد.

در ناسین ستایم و تحقق بسوق اهداف و زمان بهره برداری این طرح به سایر طرح های در دست اجرا خطای و وقفه های ایجاد نخواهد شد.

به منظور ایجاد عدالت در پروسه‌های استانی‌نا رسیدن به تخصص‌های خدمات پایه بخش در سطح استانی از اجرای طرح در استانی که بالای شاخص

بالاترین مقام دستگاہ اجرایی :

نام و نام خانوادگی :